

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
Уманського державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини

Голова Вченої ради, ректор

професор Олександр БЕЗПОДІННИЙ  
«28» \_\_\_\_\_ 2023 р.



## ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Розробник (розробники)	Слатвінський Максим Анатолійович, кандидат економічних наук, доцент, директор Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти. Логінова Ольга Анатоліївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом.
Тема (найменування)	Управління змінами в умовах проведення реформ
Мета	Підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою визначає цілі та завдання щодо забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності керівних управлінських кадрів; створення належних умов для професійного навчання та розвитку професіоналізму кадрового потенціалу у різних галузях економіки, державного управління та місцевого самоврядування.
Напрямок	Оволодіння системою знань та професійних умінь, які забезпечують підготовленість до виконання професійних обов'язків.
Зміст	Природа та поняття змін. Місце змін у діяльності органів влади, значення змін Розробка організаційних змін Створення середовища, яке мотивує. Сучасні методи управління змінами
Обсяг (тривалість)	1 кредит ЄКТС/ 30 год.
Форма (форми підвищення кваліфікації)	Очно-заочна /дистанційна
Перелік компетентностей, що	Загальні

<p>вдосконалюватимуться/набуватимуться</p>	<p>Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>Фахові</b></p> <p>Здатність впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>Здатність забезпечувати належний рівень розробки та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p>
<p>Розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо)</p>	<p>Аудиторна робота – 16 год., Самостійна робота, фахове тестування – 14 год.</p>
<p>Особа (особи), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо)</p>	<p>Державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування</p>
<p>Строки виконання програми</p>	<p>1 тиждень</p>
<p>Місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо)</p>	<p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, вул. Садова, 2, м. Умань, Черкаська обл.</p>
<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>Знати теоретичні та прикладні засади публічного управління, особливості функціонування органів місцевого самоврядування.</p> <p>Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та</p>

	етичних норм. Використовувати сучасні методи, моделі, стандарти та технології розв'язання задач публічного управління та адміністрування. Уміти розробляти регіональні програмні документи в сфері публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
<b>Вартість</b>	Відповідно до кошторису
<b>Графік освітнього процесу</b>	<b>08.04.2024 - 12.04.2024</b> Аудиторна робота - 08.04.2024, 12.04.2024 Самостійна робота, фахове тестування - 09.04.2024 – 11.04.2024
<b>Мінімальна та максимальна кількість осіб в групі</b>	Мінімальна кількість осіб в групі – 5; Максимальна кількість осіб в групі – 60.
<b>Академічні, професійні можливості за результатами опанування програми</b>	Поглибити знання про публічне управління та адміністрування, вирішення практичних завдань з оволодіння навичками управління та застосування їх в професійній діяльності.
<b>Можливість надання подальшої підтримки чи супроводу</b>	Створення умов для залучення слухачів курсів у подальшому в тренінгах, семінарах та ін.
<b>Додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю)</b>	Проживання в гуртожитку (вартість – 75 грн. доба) Навчальні корпуси обладнані пандусами, функціонують спеціалізовані санітарно-гігієнічні кімнати у відповідності до вимог доступності та Універсального дизайну. Корпуси обладнані табличками шрифтом Брайля із кабінетів, приміщень. В аудиторіях передбачені робочі столи для осіб, які пересуваються на візку. В університеті люди мають зручний доступ до бібліотеки, навчальні лабораторії, гуртожитки, їдальні.
<b>Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації</b>	Сертифікат встановленого зразка

Директор  
Навчально-наукового  
інституту економіки та бізнес-освіти



Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

СХВАЛЕНО  
Науково-методичною комісією  
Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти  
Голова науково-методичної  
комісії Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти

 Наталія ПАЧЕВА

Протокол № 4 від 18.10.2023 р.